

COMMUNE DE CHÂTELLERAULT

Délibération du conseil municipal

ACTE N° CM-20210707-014

du 07 juillet 2021

n°014

page 1/8

EXTRAIT :



Nombre de membres en exercice : 39

PRESENTS (29) : Jean-Pierre ABELIN, Maryse LAVRARD, Yasin ERGÜL, Evelyne AZIHARI, Jeannie MARECOT, Jacques MELQUIOND, Laurence RABUSSIER, Françoise BRAUD, Michel FRESNEAU, Corine FARINEAU, Stéphane RAYNAUD, Béatrice ROUSSENQUE, Michel DROIN, Anne-Florence BOURAT, Gwenaëlle PRINCET, Amine MESSAOUDENE, Sophie GUEGUEN, Patrice CANTINOLLE, Jean-Claude BAUDRY, Frédérique NAUD COLAS, Ahmed BEN DJILLALI, Siméon FONGANG, Isabelle DUCHER, Manuel COSTA NOBRE, Françoise MÉRY, Maryline ALLEMANDOU-DOMINGO, Pierre BARAUDON, Marion LATUS, David SIMON

POUVOIRS (10) : Yves TROUSSELLE donne pouvoir à Françoise MERY  
Patricia BAZIN donne pouvoir à Pierre BARAUDON  
Thomas BAUDIN donne pouvoir à Maryse LAVRARD  
Elisabeth PHILIPPONNEAU donne pouvoir à Maryse LAVRARD  
Séverine BART donne pouvoir à Jeannie MARECOT  
Gilles MAUDUIT donne pouvoir à Jacques MELQUIOND  
Flavy FRUCHON donne pouvoir à Frédérique NAUD COLAS  
Jean-Michel MEUNIER donne pouvoir à Laurence RABUSSIER  
Hubert PREHER donne pouvoir à Françoise BRAUD  
Jean-Pierre de MICHIEL donne pouvoir à Marion LATUS

EXCUSES (0) :

Nom du secrétaire de séance : Siméon FONGANG

**RAPPORTEUR : Madame Évelyne AZIHARI**

**OBJET : Modification et mise à jour du tableau des effectifs**

1) Suite à l'avis du comité technique du 3 juin 2021 concernant les suppressions de postes, il est proposé de mettre à jour le tableau des effectifs.

2) Afin de seconder le responsable des politiques éducatives au sein de la direction de l'Éducation et pour appuyer qualitativement les parcours personnalisés du PRE ainsi que la politique éducative du territoire, il est proposé de créer un poste de chargé(e) de projet socio-éducatif sur le grade de d'animateur principal de 2ème classe à temps complet.

Ses missions seront les suivantes :

**- Participer à l'étude de situations individuelles relevant du PRE**

- Travailler en partenariat avec l'ensemble des membres des Équipes Pluridisciplinaires,
- Proposer des actions mises en place autour de l'enfant et des professionnels l'accompagnant.

**- Garantir la confidentialité quant à la prise en charge des familles**

Respecter la procédure de prise en charge (Signature des parents du dossier confidentiel, remise de la charte de confidentialité, évocation des seuls éléments nécessaires à l'éclairage de la situation en EPS, respect de l'anonymat en dehors de l'équipe pluridisciplinaire).

**- Assurer la mise en place d'actions éducatives spécifiques au titre du PRE en lien avec les référents de parcours**

**- Coordonner la mise en place d'actions dans le cadre de la cité éducative**

- Assurer une approche partenariale
- Apporter une action de type "parcours culturels et sportifs"

**- Assurer le pilotage des clubs coup de pouce, en lien avec le coordinateur PRE**

- Participer au recrutement des animateurs avec le/la coordinateur(trice) du PRE

**COMMUNE DE CHÂTELLERAULT****Délibération du conseil municipal****ACTE N° CM-20210707-014****du 07 juillet 2021****n°014****page 2/8**

- Gérer les temps forts : cérémonie de démarrage et cérémonie de fin d'année
- Suivre les animateurs dans la mise en œuvre des clubs (animation et outillage matériel, organisation de temps d'échange de pratique)
- Proposer et mettre en œuvre une action fédératrice pour l'ensemble des clubs
- Valoriser et mieux communiquer sur les actions mises en œuvres, notamment en lien avec les élus.

**- En lien avec le responsable du service politique éducative, améliorer la lisibilité des moyens mis en oeuvre par les collectivités de Grand Châtellerault en direction des écoles**

- Participer au diagnostic des moyens alloués par la mise en œuvre d'un état des lieux et la budgétisation des moyens alloués
- Explorer de nouvelles possibilités d'activités
- Créer un répertoire dans un objectif de valorisation et de transparence.

**- En lien avec le coordinateur des maisons de quartier et de la CTG, participer à la dynamique d'animation des groupes de travail parentalité relevant du PEL :**

- Participer à la création et assurer la mise en page d'un outil partagé et dynamique pour une meilleure visibilité des actions de soutien à la condition parentale sur le territoire de Grand Châtellerault.
- Participer à l'animation et au contenu des réunions de travail en vue du renouvellement du PEL.

**- Participer à l'évaluation des actions mises en place**

Le/la candidat(e) devra présenter une expérience professionnelle dans la mise en oeuvre de projets éducatifs ainsi qu'une expérience dans l'accompagnement individuel des enfants et des familles savoir travailler en réseau et avoir une bonne connaissance du territoire et des acteurs.

*3) Afin d'assurer la gestion du patrimoine scolaire et des projets scolaires ( permanents et ponctuels) au sein de la direction de l'Éducation, il est proposé de créer un poste de coordinateur des ressources et moyens des établissements scolaires dans la cadre d'emploi des techniciens à temps complet.*

*Ses missions seront les suivantes :*

**- Élaborer le Plan Pluriannuel d'Investissements**

**- Gérer le patrimoine scolaire**

- Participer à l'identification des besoins de réhabilitations et à la programmation des travaux en rapport avec les réglementations accessibilité, sécurité incendie et énergétiques (suivi de la réalisation des travaux en lien avec les conducteurs de travaux)
- assurer le bon fonctionnement des bâtiments scolaires et des équipements en collaboration avec les services techniques de la collectivité
- élaborer et suivre l'inventaire du mobilier scolaire

**- Accompagner la vie des établissements scolaires**

- gérer les dossiers pour les élus et les conseils d'écoles et conseil d'administration des collèges et lycées
- rencontrer les directeurs des écoles , assurer un suivi des dossiers
- organiser les élections des représentants de parents d'élèves

**- Participer aux projets scolaires**

- concevoir, animer les projets scolaires (permis piéton et cycliste)
- organiser les réunions avec l'éducation nationale

Le/la candidate devra présenter une expérience en gestion de patrimoine et animation de projets scolaires et témoigner d'une motivation à l'accompagnement de la vie des écoles.

*4) Dans le cadre de la réorganisation des services avec le CCAS et au sein du service GEPB, il est proposé de créer 3 postes d'agent polyvalent de maintenance des bâtiments respectivement dans le grade d'agent*

## COMMUNE DE CHÂTELLERAULT

Délibération du conseil municipal

ACTE N° CM-20210707-014

du 07 juillet 2021

n°014

page 3/8

*de maîtrise à temps complet, d'adjoint technique principal de 2ème classe à temps complet et dans le grade d'adjoint technique à temps complet.*

Les/la candidat(es) devront intervenir pour l'ensemble d bâtiments de la collectivité pour assurer en régie directe des missions de maintien en état de fonctionnement et pour effectuer des travaux de maintenance dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.

Leurs missions seront les suivantes :

**- Assurer les travaux de maintenance et d'entretien des bâtiments et des locaux**

- Remettre en état, par échange de pièces ou par réparation des installations, des matériels, des réseaux
- Effectuer les travaux d'entretien courant des équipements
- Intervenir sur la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration, modification)
- Diagnostiquer et contrôler les équipements...

**- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé**

- Contrôler l'état de propreté du matériel utilisé
- Nettoyer le matériel utilisé
- Ranger le matériel après utilisation dans le local approprié

**- Participer au bon fonctionnement du service**

- Veiller à la transmission des documents de liaison relatifs aux demandes de dépannage
- Remplir son planning de tâches hebdomadaires
- Participer aux réunions de service
- Compléter et transmettre les divers documents de service

Les/la candidat(es) devront présenter une solide expérience professionnelle en maintenance bâtiments.

*5) Dans le cadre de la réorganisation des services avec le CCAS et au sein du service GEPB, il est proposé de créer 1 poste d'agent de Maîtrise équipe Polyvalents dans le grade d'agent de maîtrise à temps complet.*

Le/la candidat(e) encadre l'équipe Polyvalents et intervient dans tous les bâtiments de la collectivité pour assurer en régie directe des missions de maintien en état de fonctionnement et pour effectuer des interventions diverses, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.

Ses missions seront les suivantes :

**- Animer et piloter l'équipe Polyvalents**

- Organiser le travail au sein de l'équipe,
- Coordonner et vérifier les travaux réalisés par les agents,
- Contrôler le respect des règles de sécurité,
- Motiver l'équipe,
- Veiller aux bonnes conditions de travail,
- Suivre le planning des agents.
- Manager les 5 agents de l'équipe
- Assurer le suivi administratif de l'équipe : retour des bons de travaux, des cartes de congés, des tableaux de bords spécifiques à l'activité de l'équipe, ...
- Participer à la gestion des badges des agents de la collectivité.
- Entretien annuel des agents de l'équipe

**- Assurer la maintenance du patrimoine de la collectivité dans le domaine des interventions diverses :**

- Analyser les tâches à effectuer, évaluer les besoins techniques, matériels et humains, chiffrer les fournitures, estimer la durée d'intervention et réceptionner les matériaux commandés.
- Procéder à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage.
- Réaliser des travaux de modifications et d'amélioration du patrimoine.
- Participer au suivi et à la gestion des tableaux de clefs des bâtiments.
- Commander les matériaux nécessaires aux chantiers.

**COMMUNE DE CHÂTELLERAULT**

**Délibération du conseil municipal**

**ACTE N° CM-20210707-014**

**du 07 juillet 2021**

**n°014**

**page 4/8**

- Aider aux interventions d'entretien et de maintenance de l'unité en fonction des besoins humains
- Informer les responsables du calendrier des opérations, des solutions techniques retenues, des difficultés rencontrées et du stade d'avancement des interventions

**- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé**

**- Participer au bon fonctionnement du service**

Le/la candidat(e) devra présenter une solide expérience professionnelle dans l'encadrement d'équipes en maintenance bâtiments.

6) Dans le cadre de la réorganisation des services avec le CCAS et au sein du service GEPB, il est proposé de créer 1 poste de peintre-vitrier-poseur de sols souples respectivement dans le grade d'adjoint technique principal de 1ère classe à temps complet.

Les/la candidat(es) devront intervenir dans tous les bâtiments de la collectivité pour assurer la maintenance du patrimoine en régie directe dans les domaines de la peinture, la vitrerie, et les revêtements de sols souples.

Leurs missions seront les suivantes :

**- Assurer la maintenance du patrimoine de la collectivité dans les domaines de la peinture, la vitrerie et les revêtements de sols souples :**

- Analyser les tâches à effectuer, évaluer les besoins techniques, matériels et humains, chiffrer les fournitures, estimer la durée d'intervention et réceptionner les matériaux commandés.
- Procéder aux travaux préparatoires avant peinture. (Lessivage, grattage, rebouchage, ponçage, égrainage, époussetage,...)
- Réaliser des travaux de peinture sur tous types de supports.
- Procéder au remplacement de vitrages de tous types sur des menuiseries bois, PVC, métalliques, aluminiums.
- Procéder aux travaux préparatoires avant pose de revêtement de sols souples. (retrait d'anciens revêtements, aspiration des supports, ragréage,...)
- Réaliser la pose de revêtements de sols souples.
- Rédiger les bons de commandes.
- Commander les matériels et matériaux nécessaires aux chantiers.
- Aider aux interventions d'entretien et de maintenance de l'unité en fonction des besoins humains
- Informer les responsables du calendrier des opérations, des solutions techniques retenues, des difficultés rencontrées et du stade d'avancement des interventions

**- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé**

- Contrôler l'état de propreté du matériel utilisé
- Nettoyer le matériel utilisé
- Ranger le matériel après utilisation dans le local approprié

**- Participer au bon fonctionnement du service**

- Veiller à la transmission des documents de liaison relatifs aux demandes de dépannage
- Remplir son planning de tâches hebdomadaires
- Participer aux réunions de service
- Compléter et transmettre les divers documents de service

Les/la candidat(es) devront présenter une solide expérience professionnelle en peinture, vitrerie de bâtiments.

7 ) Dans le cadre de la réorganisation des services avec le CCAS et au sein du service GEPB, il est proposé de créer 1 poste de plombier dans le grade d'adjoint technique principal de 1ère classe à temps complet.

## COMMUNE DE CHÂTELLERAULT

### Délibération du conseil municipal

ACTE N° CM-20210707-014

du 07 juillet 2021

n°014

page 5/8

Le/la candidat(e) devra intervenir dans tous les bâtiments de la collectivité pour assurer la maintenance en régie directe des installations de plomberie et de chaudière en suivant des directives ou d'après des documents techniques.

Ses missions seront les suivantes :

**- Assurer la maintenance des installations de plomberie sur tout le patrimoine de la collectivité :**

- Analyser les tâches à effectuer, évaluer les besoins techniques, matériels et humains, chiffrer les fournitures, estimer la durée d'intervention et réceptionner les matériaux commandés.
- Procéder à la mise en service des installations
- Réaliser des travaux d'installations neuves, de modifications et d'amélioration.
- Procéder à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage de plomberie .
- Remettre en état des installations de plomberie, par échange de pièces ou par réparation.
- Veiller à la conformité des installations de plomberie.
- Rédiger les bons de commandes
- Commander les pièces détachées chez les fournisseurs extérieurs.
- Réaliser des travaux d'installations neuves, de modifications et d'amélioration.
- Entretien et réparer les réseaux hydraulique de chauffage de tout le patrimoine y compris les installations chauffées par des prestataires privés.

**- Assurer la maintenance préventive et curative des installations de plomberie pour lutter contre l'apparition de légionelles : (En complément du plombier chargé de la maintenance légionelle)**

- Procéder aux relevés périodiques de températures et les consigner dans les registres.
- Procéder aux réglages des appareils de production et de distribution d'eau chaude sanitaire.
- Procéder aux interventions de maintenance préventive et curative des installations de plomberie. (Traitements, détartrage, nettoyage, ...)
- Aider aux interventions d'entretien et de maintenance de l'unité en fonction des besoins humains

**- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé**

- Contrôler l'état de propreté du matériel utilisé, nettoyer le matériel utilisé, ranger le matériel après utilisation dans le local approprié

Le/la candidat(e) devra présenter une solide expérience professionnelle dans la plomberie.

8) Dans le cadre de la réorganisation des services avec le CCAS et au sein du service GEPB, il est proposé de créer 1 poste d'assistante administrative et technique, cellule contrats de maintenance dans le grade d'adjoint administratif principal de 1ère classe à temps complet.

Le/la candidat(e) devra assurer le secrétariat de la cellule contrats de maintenance et assister le responsable de la cellule dans l'exercice de ses missions.

Ses missions seront les suivantes :

**- Assister le responsable contrats de maintenance**

- Organiser et planifier les rendez-vous et les réunions
- Assurer le suivi administratif des dossiers traités
- Rappeler les informations importantes et transmettre les messages

**- Assurer le secrétariat de la cellule contrats de maintenance et de la régie en renfort**

- Assurer l'accueil téléphonique et physique
- Assurer le suivi des dossiers
- Assister aux réunions de service
- Rédiger et mettre en forme tous types de documents (courriers, notes, procédures, comptes-rendus de réunion...)
- Suivre les achats de fonctionnement et/ou d'investissement du budget maintenance en assistance au responsable maintenance
- Rédiger les lettres de consultation et gérer les contrats souscrits auprès des partenaires (mise en concurrence, devis comparatif)

## COMMUNE DE CHÂTELLERAULT

### Délibération du conseil municipal

ACTE N° CM-20210707-014

du 07 juillet 2021

n°014

page 6/8

- Saisir les bons de commande sur le logiciel e-commande pour la cellule contrats de maintenance
- Suivre les activités de la cellule contrats de maintenance et en faire le bilan
- Rechercher des textes et autres données
- Classer et archiver les documents
- Transmettre les demandes de dépannage
- Faire les états des lieux entrants et sortants des résidents des structures personnes âgées
- Assurer occasionnellement le suivi des opérations de maintenance, de dépannage (contacter les sociétés, prendre des rendez-vous, demander des devis...)

#### - Assurer une communication professionnelle et institutionnelle

- Informer les agents et les services des interventions ou dysfonctionnements techniques
- Organiser et suivre les achats et ventes sur Webenchères
- Assurer la diffusion des notes de service, des courriers et des documents divers

Le/la candidat(e) devra présenter une solide expérience professionnelle en secrétariat-gestion de contrats de maintenance.

9) Dans le cadre de la réorganisation des services avec le CCAS et au sein du service cadre de vie, il est proposé de créer 3 postes d'agents entretien espace vert : 1 poste dans le grade d'adjoint technique principal de 2eme classe à temps complet, 2 postes dans le grade d'adjoint technique à temps complet.

Les/la candidat(es) devront assurer l'entretien et l'embellissement des espaces publics.

Leurs missions seront les suivantes :

- Créer et entretenir les espaces verts,
- Tondre les pelouses,
- Entretenir les végétaux,
- Participer au fleurissement de la ville
- Participer également dans une moindre mesure, à la propreté des espaces publics du secteur géographique en nettoyant les trottoirs et les marchés, vidant les corbeilles à papier, ramassant les feuilles et les papiers.

Les/la candidat(es) devront présenter un diplôme en espaces verts et/ou d'une expérience significative dans ce secteur d'activité, présenter un intérêt et une motivation pour les espaces verts et l'embellissement de la Ville.

10) Dans le cadre de la réorganisation des services avec le CCAS et au sein du service SPSC, il est proposé de créer 1 poste de conseiller sécurité civile dans le grade d'agent de maîtrise à temps complet.

Ses missions seront les suivantes :

#### - Mise en œuvre de la sécurité incendie dans les établissements

- Définir et rédiger, en concertation avec le responsable du pôle sécurité civile et le responsable de l'établissement, les procédures nécessaires à la sécurité incendie de l'établissement : schéma d'alerte, point de rassemblement, consignes d'évacuation..
- Elaborer les sensibilisations liées à la mise en sécurité des occupants et à l'évacuation des bâtiments,
- Former les personnels « référents » chargés de l'alerte et de l'évacuation,
- Sensibiliser les personnels aux consignes générales et aux particularités de leur site de travail (ERP et Code du travail),
- Réaliser des exercices incendie pour chaque site et à la demande des responsables d'établissement,
- Rédiger les fiches de compte rendu des exercices et proposer des mesures d'amélioration,
- Consigner les exercices dans les registres de sécurité,
- Sensibiliser les occupants temporaires sur les consignes incendie des établissements mis à disposition : présentation des organes de secours, des moyens d'alerte et des moyens d'extinction.

## COMMUNE DE CHÂTELLERAULT

Délibération du conseil municipal

ACTE N° CM-20210707-014

du 07 juillet 2021

n°014

page 7/8

- Participer à l'instruction des dossiers liés aux manifestations organisées sur le territoire de la commune de Châtellerault

- Réceptionner les dossiers,
- Assurer une première lecture et avertir le responsable de pôle en cas de complexité du dossier
- Réaliser un avis technique pour les manifestations répétitives

- Assurer, sous la responsabilité du responsable de pôle, le suivi des Défibrillateurs Automatisés Externes de Châtellerault et Grand Châtellerault

- Suivre la flotte des DAE installés sur le périmètre défini
- Alerter en cas de défaillance d'un DAE,
- Assurer la veille réglementaire,
- Assurer la veille technique des matériels.

Les/la candidat(es) devront présenter des qualifications dans le domaine de la sécurité incendie, être formateur SST et/ou PSC1, avoir une solide expérience professionnelle, être pédagogue et en capacité de sensibiliser les agents au respect des consignes de sécurité, incendie, secours aux personnes.

*Pour information, une mobilité interne, deux nominations suite à concours stagiaire, trois recrutements externes et une mutation d'agent de Grand Châtellerault à la ville viennent pourvoir des postes vacants :*

- 1 poste de cuisinier à l'UPC dans le grade d'adjoint technique principal de 2ème classe à temps complet.

- 1 poste d'agent de restauration dans le grade d'adjoint technique principal de 1ère classe à temps complet. Le grade de l'agent transféré d'adjoint technique principal 1ère classe sera supprimé au tableau des effectifs de Grand Châtellerault après avis du prochain comité technique.

- 1 poste de responsable du secteur entretien du mobilier urbain ludique et sportif ( EMULS) au sein du service cadre de vie – Le poste créé précédemment dans le grade d'agent de maîtrise principal sera supprimé après avis du prochain comité technique.

\* \* \* \* \*

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

VU la délibération n°15 du 20 mai 2021 portant modification et mise à jour des effectifs,

**CONSIDERANT** qu'il est nécessaire de mettre à jour les effectifs,

**CONSIDERANT** le tableau des emplois ci-annexé,

Le conseil municipal, ayant délibéré :

- décide de supprimer les postes liés au toilettage du tableau des effectifs :

- 1) 1 poste dans le grade d'attaché principal à temps complet  
1 poste dans le grade d'attaché à temps complet

**COMMUNE DE CHÂTELLERAULT**

**Délibération du conseil municipal**

**ACTE N° CM-20210707-014**

**du 07 juillet 2021**

**n°014**

**page 8/8**

2 postes d'adjoint administratif à temps complet

1 poste d'agent de maîtrise à temps complet

7 postes d'adjoint technique principal 1e classe à temps complet

19 postes d'adjoint technique principal 2e classe à temps complet

1 poste d'adjoint technique à temps complet

1 poste d'éducateur de jeunes enfants classe exceptionnelle à temps complet

1 poste d'éducateur de jeunes enfants à temps complet

1 poste d'éducateur de jeunes enfants principal 1e classe à temps complet

3 postes d'adjoint d'animation à temps complet

1 poste de chef de police municipale principal de 1e classe à temps non complet

1 poste de chef de police municipale principal de 2e classe à temps non complet

2 postes de gardien brigadier de police municipale principal à temps non complet

- décide de créer les postes suivants:

2) 1 poste dans grade de d'animateur principal de 2e classe à temps complet.

3) 1 poste dans le grade de technicien principal de 1e classe à temps complet

4) 1 poste dans le grade d'adjoint technique principal de 2e classe à temps complet

1 poste dans le grade d'adjoint technique à temps complet.

1 poste dans le grade d'agent de maîtrise à temps complet.

5) 1 poste dans le grade d'agent de maîtrise à temps complet.

6) 1 poste dans le grade d'adjoint technique principal de 1e classe à temps complet,

7) 1 poste dans le grade d'adjoint technique principal de 1e classe à temps complet.

8) 1 poste dans le grade d'adjoint administratif principal de 1e classe à temps complet.

9) 1 poste dans le grade d'adjoint technique principal de 2e classe à temps complet,

2 postes dans le grade d'adjoint technique à temps complet.

10) 1 poste dans le grade d'agent de maîtrise à temps complet.

- décide d'adopter le tableau des emplois ci-annexés:

**Vote : Adopté à l'unanimité**

Pour ampliation,  
Pour le maire et par délégation,  
La directrice des affaires institutionnelles et juridiques  
Céline NICOUR

