

Demande de location

Document à retourner dûment rempli au service vie associative,
par courrier au : 46 rue Arsène et Jean Lambert à Châtelleraut,
ou par courriel à : vie-associative@ville-chatelleraut.fr

Organisateur

M., Mme, Mlle :	<input type="text"/>								
Adresse :	<input type="text"/>								
Tél. :	<input type="text"/>	Fax :	<input type="text"/>	Courriel	<input type="text"/>				
Agissant : pour son propre compte <input type="checkbox"/>									
pour le compte de :									
<input type="checkbox"/>	Association	<input type="checkbox"/>	Service public	<input type="checkbox"/>	Entreprise	<input type="checkbox"/>	Syndicat	<input type="checkbox"/>	Parti politique
En qualité de :	<input type="text"/>								
Nom :	<input type="text"/>								
Adresse :	<input type="text"/>								
Siège social :	<input type="text"/>								

Objet de la manifestation

Nom de la manifestation :	<input type="text"/>										
<input type="checkbox"/>	Culture	<input type="checkbox"/>	Formation	<input type="checkbox"/>	Fête	<input type="checkbox"/>	Jeux/Sports	<input type="checkbox"/>	Réunion	<input type="checkbox"/>	Conférence
Détails de la manifestation :	<input type="text"/>										
Nombre de personnes attendues :	Organisateurs :	<input type="text"/>	Public :	<input type="text"/>							
					Manifestation gratuite	<input type="checkbox"/>	payante	<input type="checkbox"/>			
					La manifestation revêt-elle un caractère commercial (ventes diverses)?	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>		

Si oui, compte-tenu de la législation applicable, vous devrez faire une demande d'autorisation d'utilisation exceptionnelle de locaux. Celle-ci doit préciser :

- la nature de la manifestation, sa durée (horaire), l'effectif prévu, le tracé des dégagements (couloirs, circulations, issues de secours).
- les mesures complémentaires de prévention et de protection proposées: consignes de sécurité, personnel en charge de la surveillance incendie, les moyens de secours.

Par ailleurs, vous devrez limiter le nombre de personnes accueillies en simultané à moins de 200 personnes (organisateur compris).

Dates et horaires de la manifestation

Dates de location, du :	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
au :	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>

Préférence d'équipement

<input type="checkbox"/>	Le Verger	<input type="checkbox"/>	Camille Pagé	<input type="checkbox"/>	Grange Targé	<input type="checkbox"/>	Gornière	<input type="checkbox"/>	Clémenceau
<input type="checkbox"/>	Avec office	<input type="checkbox"/>	Sans office						

Fiche technique

Besoins matériels

Nombre de tables :

Nombre de chaises :

Sonorisation d'ambiance ou de conférence : Oui

Non

Micro(s) : Filaire(s)

HF

Besoins spécifiques

N.B. Certaines prestations pourront faire l'objet d'une facturation

Intervenants extérieurs

Présence d'un orchestre, DJ, troupe ? Oui

Non

Nom :

Adresse :

Tél. : Fax : Courriel

Présence d'un traiteur ? Oui

Non

Nom :

Adresse :

Tél. : Fax : Courriel

Date :

Le demandeur,



Communication

Votre manifestation s'adresse au public. Pensez à signaler votre événement sur le formulaire de l'agenda www.ville-chatellerault.fr
Cette inscription vous assure une lisibilité sur le site de la ville et dans la publication «A l'Affiche», distribué dans tous les foyers châtelleraudais.

Contact : Service Communication Interne et Institutionnelle 05 49 20 30 07