

TECHNICIEN HYGIENE ENVIRONNEMENT(H/F)

A TEMPS COMPLET (Cadre d'emplois des Techniciens)

Au sein du service santé publique/sécurité civile et sous l'autorité de sa responsable, vous êtes en charge du service communal d'hygiène et de santé. Au sein d'une équipe de 3 personnes, vous assurez la mise en œuvre des pouvoirs de police applicables à l'environnement, la santé et à la salubrité publiques. Habilité(e) par l'autorité préfectorale et assermenté(e) par le tribunal de grande instance. Vos missions seront :

▲ Assurer la gestion administrative du secteur

- Accueillir le public et renseigner les administrés sur les domaines de compétences du service,
- Elaborer et suivre le budget du service et les marchés publics,
- Assurer une veille juridique et être force de proposition à la direction,
- Validation des courriers liés à l'activité,
- Mettre en œuvre des procédures administratives appropriées, et rédaction des documents administratifs nécessaires,

▲ Manager l'équipe (2 agents)

- Superviser, coordonner et encadrer les tâches des agents,

▲ Instruire les dossiers liés à la santé et à la salubrité publiques et à l'environnement

- Superviser les activités liées à la vaccination,
- Suivre la qualité sanitaire des bâtiments (légionelles, qualité de l'air intérieur....) et celle des eaux,
- Instruire les dossiers d'urbanisme en collaboration avec le service concerné,
- Traiter les plaintes et les enquêtes liées à l'habitat, en lien avec le service compétent et celles liées aux nuisances sonores, à la salubrité publique, aux antennes relais, aux nuisibles...., aux dépôts sauvages et aux friches,
- Mettre en œuvre des dispositifs de lutte contre les nuisibles,
- Mettre en œuvre les fiches actions du Contrat Local de Santé et au Plan Régional Santé-Environnement
- Participer au Plan Communal de Sauvegarde,
- Suivre les enquêtes publiques liées aux installations classées pour la protection de l'environnement, les sites et sols pollués.

De formation bac + 2 minimum en hygiène sécurité environnement, vous justifiez d'une expérience significative sur des missions similaires. Autonome, rigoureux(se) et organisé(e) dans le suivi administratif, vous maîtrisez les procédures relevant des pouvoirs de police du Maire. Disposant de qualités relationnelles reconnues, vous savez être à l'écoute, discret, être force de proposition et avez le sens du service public. Des qualités rédactionnelles ainsi que des compétences en matière de suivi financier sont exigées sur ce poste. Votre maîtrise des outils numériques est avérée. Idéalement, vous avez des connaissances en bâtiment. Permis B exigé.

Astreinte cadre une à deux fois par an

Poste à pourvoir le 1^{er} décembre 2017.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle. Ville adhérente au CNAS + COS.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires) sont à adresser avant le 22 novembre 2017 par courrier - à l'attention de Monsieur le Maire de Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 10619, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail : recrutement@grand-chatellerault.fr