

**RESPONSABLE TECHNIQUE,
ADJOINT(E) AU RESPONSABLE DE SERVICE**

A TEMPS COMPLET

(Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux)

Au sein du service cadre de vie et sous l'autorité de sa responsable, vous assurez principalement l'encadrement, l'animation et la coordination de la politique de propreté urbaine. De manière secondaire, vous assurez des missions équivalentes dans le domaine de l'entretien des terrains sportifs, du broyage de bords de route, de l'entretien mécanique du matériel « Espaces Verts » ainsi que du mobilier urbain, ludique et sportif. Dans le cadre de la transversalité des missions du service cadre de vie, vous travaillerez en partenariat avec les autres secteurs d'activités du service et participerez à des événements exceptionnels (intempéries, événementiels, etc.).

Pour cela, vos activités seront les suivantes :

- **Encadrer les 4 équipes du pôle** (chaque équipe étant sous l'encadrement d'un responsable de secteur – agent de maîtrise) : Entretien du mobilier urbain ludique et sportif, gestion des terrains de sports Ville et CAPC, nettoyage mécanique/broyage des bords de route, atelier mécanique spécifique au parc matériel espaces verts.
- Établir un plan d'actions afin d'**optimiser la politique de nettoyage mécanique** tant au niveau du matériel que des circuits de balayage, en cohérence avec le management de l'équipe de nettoyage manuel,
- **Animer le label Ville Eco-Propre** pour lequel la Ville s'est portée candidate en lien avec les autres secteurs d'activités du service,
- **Élaborer des dossiers de consultation** et analyser les offres des entreprises dans le cadre des procédures des marchés publics dans votre domaine de compétence,
- **Réaliser les tâches administratives** inhérentes au poste (animation de réunions de secteurs, tenue de tous les tableaux de bord mis à disposition, temps de travaux, planning, gestion des congés, etc).

Disposant d'une expérience significative dans le domaine du nettoyage des espaces publics, vous détenez également des connaissances en entretien des espaces verts. Fort(e) d'une expérience en encadrement, vous êtes doté(e) de qualités relationnelles et savez dynamiser et motiver les équipes. Particulièrement attentif(ve) à la sécurité, vous en connaissez les règles pour les personnes, les produits et le matériel liés à votre domaine d'expertise. Vous maîtrisez l'outil informatique (bureautique et messagerie). Votre sens du service public et votre disponibilité (travail possible les week-ends et jours fériés, et/ou en horaires décalés) seront des atouts pour ce poste. Les permis B est exigé.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} Août 2017.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle.

Ville adhérente au CNAS + COS.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation de réussite au concours) sont à adresser avant le vendredi 2 juin 2017 par courrier - à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Châtelleraut, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac CS 10619, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@capc-chatelleraut.fr