# VILLE DE CHÂTELLERAULT RECRUTE

## DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE

### Développement social et citoyen

### Direction de la Culture

# Chargé-e de projets culturels

## H/F - À TEMPS COMPLET

### Catégorie B toutes filières

Idéalement située sur l'axe Paris-Bordeaux, à seulement 1h30 de Paris en TGV, la Ville de Châtellerault (32 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable, la Ville et plus largement son agglomération concilient commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant pour la Ville de Châtellerault, vous construirez chaque jour ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: https://bit.ly/3jecqTj L'ESPACE D'UNE VIE: http://bit.ly/3oN3dCn

**Contexte/ enjeux/projets/organisation :**

La direction de la culture de Grand Châtellerault est composée d'un service culturel qui conduit des projets au titre de la ville de Châtellerault ou de l'agglomération, et de 5 équipements culturels (CRD, musée, école d'arts plastiques, réseau de lecture publique et ludothèque). Votre action s'inscrit dans une dynamique de transversalité, de conquête de public, de diversité de l'offre culturelle

**Principales missions et activités du poste :**

Au sein de la direction de la culture, et sous la responsabilité de la directrice, vos missions sont les suivantes :

- piloter les projets récurrents portés par la direction : coordination de la fête de la musique, organisation feu d'artifice ; programmation culturelle s'inscrivant dans la complémentarité des opérateurs locaux, PEAC… ;
- piloter et/ou participer aux projets fédérateurs et transversaux de la collectivité : 400 ans de la Fontaine, projet JO 2024, cultures urbaines, noël, Ici l'été, projets spécifiques, inauguration… ;
- concevoir, coordonner, réaliser, évaluer et communiquer sur les projets ;
- accompagner les projets des associations ;
- assurer la mise en œuvre administrative des projets : planning, contrat, budget, déclaration, bilan ;
- animer le réseau de médiateurs et référents culturels des structures culturelles ;
- participer au réseau de la politique jeunesse en lien avec les structures socio-culturelles, les services patrimoine, politique de la ville …

**Profil :**

Vous êtes issu-e d'une formation dans le domaine culturel et / ou avez une appétence et des connaissances dans ce domaine, vous connaissez les politiques publiques de la culture, de l'éducation artistique et culturelle.
Vous maîtrisez la technique de travail en mode projet et êtes capable de travailler en transversalité, (services, partenariats …).
Vous savez travailler à la fois en équipe et en autonomie. Vous êtes force de proposition et savez rendre compte.
Vous disposez d'un grand sens relationnel, de qualités orales et rédactionnelles, ainsi que d'une bonne maîtrise des outils numériques.

Une certaine disponibilité est demandée : travail le soir et le week-end en fonction des projets.

Permis B indispensable

Poste à pourvoir le 15 février 2023.

**Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :**

| | |
|---|---|
| Rémunération : | Traitement indiciaire + NBI + RIFSEEP + prime annuelle |
| Congés annuels : | 25 jours + 2 jours de fractionnement |
| Organisation du travail : | Cycles de travail de 35h à 38h30 avec RTT + poste éligible au télétravail (selon le protocole) |
| Avantages sociaux : | Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée + CNAS + COS |

**Toute précision relative aux conditions salariales vous sera apportée sur simple demande accompagnée d'un CV via la boîte mail recrutement indiquée ci-dessous.**

**Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 10619, 86106 CHÂTELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr**