

LA VILLE DE CHATELLERAULT RECRUTE

CABINET DU MAIRE

Pour le service Prévention Médiation et Sécurité Urbaine

Opératrices/Opérateurs de vidéoprotection

4 POSTES

A TEMPS COMPLET

(Cadre d'emplois des adjoints techniques ou des adjoints administratifs territoriaux)

Dans le cadre du déploiement de la vidéoprotection sur le territoire de Châtellerault, la ville a souhaité se doter d'un Centre de Supervision Urbaine afin de garantir l'efficacité de ce dispositif. Au sein du service Prévention Médiation et Sécurité Urbaine et sous l'autorité de son responsable de service, vous serez chargé(e) d'observer, d'analyser et exploiter les images dans le respect du cadre légal et des dispositions éthiques. Vos missions et activités seront les suivantes :

Missions :

Contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploiter les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites.

Mission contrainte, encadrée par des textes, règlements et procédures.

Activités :

- Observer, analyser et exploiter les images,
- Comprendre les enjeux, réagir et rendre compte,
- Participer à la maintenance de premier niveau des équipements,
- Rédiger des documents de synthèse,
- Prendre en compte les informations issues des partenaires de la sécurité,
- Gérer le contrôle d'accès au centre de supervision urbain (CSU) pour les personnes accréditées,
- Alerter la hiérarchie des dysfonctionnements des procédures,
- Assurer et garantir la prise en compte ou la transmission des consignes entre agents et auprès des responsables,
- Formuler des propositions d'optimisation des modes opératoires, des procédures et de l'exploitation du cycle des images

Travail possible en soirée, les week-ends et les jours fériés.

Plages horaires : 8h00-20h00

Profil :

Titulaire d'un diplôme de niveau IV ou V, vous manifestez un intérêt pour les missions liées à la sécurité publique. Vous respectez une éthique professionnelle et avez le sens du service public. Vous faites preuve de rigueur et d'une discrétion sans faille.

Vous êtes disponible, réactif(ve), ponctuel(le) et avez l'esprit d'équipe. Doté(e) d'une aisance rédactionnelle, vous respectez les procédures et les règles de confidentialité.

4 postes à pourvoir à compter du 1er octobre 2018

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle.

Collectivité adhérente au CNAS + COS + participation employeur mutuelle et prévoyance

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90619, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par courriel – recrutement@grand-chatellerault.fr