LA VILLE DE CHATELLERAULT RECRUTE
DIRECTION DES SERVICES A LA POPULATION
Pour le service EDUCATION

Référent Programme de Réussite Educative(H/F)

A TEMPS COMPLET
Cadre d'emplois des Assistants socio-éducatifs
CDD

Au sein du service Education et sous l'autorité du coordinateur du Programme de Réussite Educative, vous serez chargé/e d'assurer les fonctions de référent enfant/famille dans le cadre de la mise en place de parcours individualisés de réussite éducative. Vos activités seront les suivantes :

✔ **PARTICIPER A L'ETUDE DE SITUATIONS INDIVIDUELLES ET AU POSITIONNEMENT DES ENFANTS REPERES :**

- Travailler en partenariat avec l'ensemble des membres des équipes pluridisciplinaires,
- Suivre les actions déjà mises en place autour de l'enfant et des professionnels l'accompagnant.

✔ **ASSURER LA MISE EN PLACE DES ACTIONS PROPOSEES :**

- Assurer un lien avec les différents acteurs de terrain,
- Accompagner les familles physiquement si nécessaire,
- Orienter et informer les familles,
- Contractualiser avec les familles les objectifs définis en équipes pluridisciplinaires de soutien.
- Garantir la confidentialité quant à la prise en charge des familles en respectant la procédure

✔ **PARTICIPER À L'EVALUATION DES ACTIONS MISES EN PLACE :**

- Mettre en place un outil de suivi,
- Organiser des rencontres avec les partenaires pour une évaluation participative,
- Déterminer l'atteinte ou non des objectifs ainsi que les limites et difficultés émergentes,
- Définir les reconductions ou sorties des parcours individualisés ainsi que les modalités de mises en place des nouvelles orientations.

Titulaire d'un diplôme d'état d'assistant de service social, vous disposez d'une expérience professionnelle dans l'accompagnement individuel des enfants et de leurs familles et connaissez les différents dispositifs éducatifs et sociaux en faveur de la famille et de l'enfance Vous savez travailler en équipe pluridisciplinaire, vous êtes doté(e) d'une grande capacité d'écoute et de médiation, et faites preuve de réactivité, d'éthique et de déontologie. Vous possédez des qualités rédactionnelles, vous maîtrisez les outils numériques et êtes titulaire du permis B.

Poste à pourvoir à compter du 1er avril 2019

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Les candidatures (lettre de motivation avec CV) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Châtellerault , Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr