

**GRAND  
CHÂTELLERAULT**

COMMUNAUTÉ  
D'AGGLOMÉRATION

# **Demande de subvention Exercice 2019 Notice**

**Pour tout renseignement complémentaire :**

Service Vie Associative

46, rue Arsène et Jean Lambert

86100 Châtelleraut

Tél. : 05 49 93 02 99 – courriel : [vie-associative@ville-chatelleraut.fr](mailto:vie-associative@ville-chatelleraut.fr)

## Pièces à joindre au dossier

### Pour une première demande

- Une copie des statuts de l'association déposés,
- La composition du Bureau, du Conseil d'Administration de l'association ;
- Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale de l'association et les rapports (d'activités, moral, financier) qui y ont été présentés ;
- Les derniers comptes de votre association :
  - **Si votre association n'est pas soumise au plan comptable associatif :**
    - Les derniers "compte de résultat" et "bilan simplifié", signés par le Président, selon formulaire joint.
  - **Si votre association est soumise au plan comptable associatif :**
    - copie du dernier bilan, du compte de résultat et de l'annexe
  - **Si le montant global des subventions publiques perçues est > à 153 000 € :**
    - rapport du commissaire aux comptes
- **La déclaration annuelle des données sociales (DADS) pour les associations employeurs ou un récapitulatif annuel des Déclarations Sociales Nominatives (DSN) du dernier exercice écoulé,**
- Un relevé d'identité bancaire récent comportant l'IBAN et le BIC ;
- La copie de la déclaration d'enregistrement à la Préfecture (n° WALDEC) ;
- La copie de l'immatriculation à l'INSEE (n° SIRET ou SIREN).

### Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé

- Une copie des statuts déposés s'ils ont été modifiés depuis la dernière demande,
- La composition du Bureau et du Conseil d'Administration uniquement si elle a changé,
- Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale de l'association et les rapports (d'activités, moral, financier) qui y ont été présentés ;
- Les derniers comptes de votre association :
  - **Si votre association n'est pas soumise au plan comptable associatif :**
    - Les derniers "compte de résultat" et "bilan simplifié", signés par le Président, selon formulaire joint.
  - **Si votre association est soumise au plan comptable associatif :**
    - copie du dernier bilan, du compte de résultat et de l'annexe
  - **Si le montant global des subventions publiques perçues est > à 153 000 € :**
    - rapport du commissaire aux comptes
- **La déclaration annuelle des données sociales (DADS) pour les associations employeurs ou un récapitulatif annuel des Déclarations Sociales Nominatives (DSN) du dernier exercice écoulé,**
- Un relevé d'identité bancaire récent comportant l'IBAN et le BIC ;

Les comptes 86 en charges et 87 en produits concernent les différents concours en nature et mises à disposition gratuites de biens. Afin de bien renseigner ces champs dans le compte de résultat et le budget prévisionnel, vous trouverez sur le site internet de Grand Châtellerault les tableaux récapitulatifs des subventions accordées aux associations pour l'exercice 2016. Les aides mentionnées indirectes correspondent aux contributions en nature que vous devez reporter en charges sur le compte 86 et en produits sur le compte 87 :

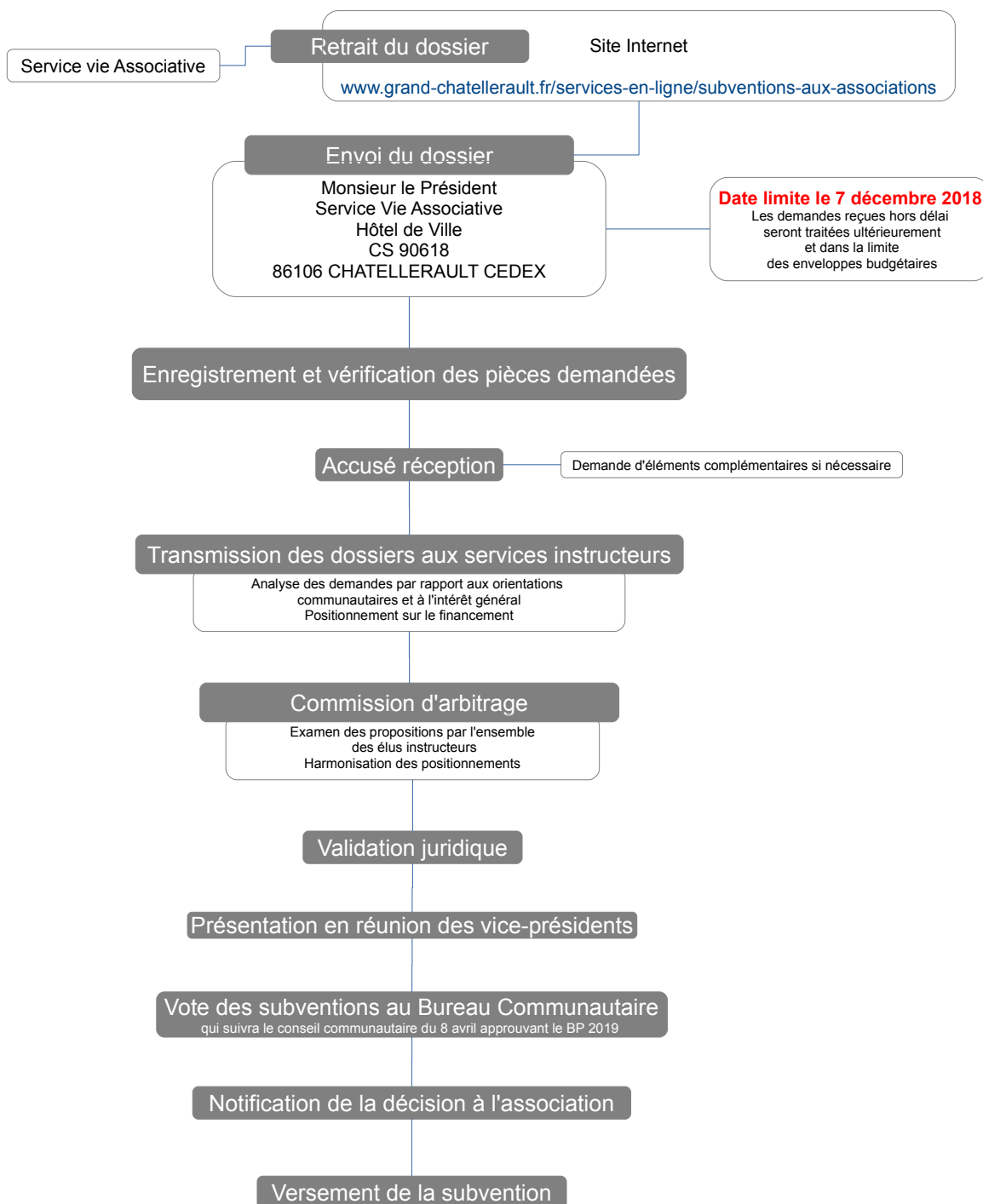
[www.grand-chatellerault.fr/l-agglo/le-fonctionnement/le-budget](http://www.grand-chatellerault.fr/l-agglo/le-fonctionnement/le-budget)

## Seuils de déclenchement des obligations et contrôles pesant sur les associations subventionnées

Montant de la subvention	Obligations comptables et conventionnelles	Communication des pièces à la collectivité versante	Contrôles possibles
<b>A partir du premier euro</b> ou d'une mise à disposition gratuite d'un équipement public	- Tenue d'une comptabilité, - Établissement d'un budget prévisionnel, - Établissement d'un rapport d'activité.	- Une copie du budget et du compte de résultat de l'exercice écoulé, - Tous les documents faisant connaître les résultats de l'activité	- Délégué de la collectivité versante, - Juridictions administratives sur la légalité de la subvention, - Contrôle indirect de la Cour des comptes ou de la Chambre Régionale des Comptes (CRC ) à travers le contrôle de la collectivité publique ordonnatrice.
<b>Supérieur à 50% du budget</b> de l'association, quel que soit le montant de la subvention	Idem	Idem + Bilan certifié conforme par le président ou le commissaire aux comptes (à partir de 153.000€ de subvention).	Idem + Contrôle direct de la Cour des comptes ou CRC si subvention supérieure à 1.500€. Le contrôle peut porter sur l'ensemble des comptes de l'association et pas seulement sur l'activité subventionnée.
<b>Supérieur à 1.500€*</b> * Seuil possible de déclenchement du contrôle direct d'une CRC.	Idem	Idem	Idem
<b>Supérieur à 23.000€</b>	Idem + Établissement d'une convention avec l'autorité administrative versante	Idem + Compte rendu financier de l'emploi de la subvention	Idem
<b>Supérieur à 50.000€</b>	Idem + Si le budget de l'association est supérieur à 150.000€, publication de la rémunération (cumulée) des trois plus hauts cadres dirigeants bénévoles et salariés et leurs avantages en nature.	Idem	Idem
<b>Supérieur à 75.000€</b>	Idem	Idem + Bilan certifié conforme par le président ou le commissaire aux comptes (à partir de 153.000€ de subvention).	Idem
<b>Supérieur à 153.000€</b>	Idem + Etablir un bilan, un compte de résultat et une annexe, + Nommer un commissaire aux comptes et un suppléant, + Publication des comptes et du rapport du commissaire aux comptes au JO pour les exercices ouverts à compter du 01/01/2006 (exercices précédents : dépôt en préfecture), + Rapport sur les conventions réglementées établi par le commissaire aux comptes.	Idem + Bilan certifié conforme par le commissaire aux comptes.	Idem

Source : Juris Association n°411 du 15 janvier 2010

## Circuit de votre demande de subvention



Pour vous aider dans le montage de votre dossier, le service vie associative est à votre disposition pour toute information ou pour **un accompagnement personnalisé sur simple rendez-vous**, téléphone 05.49.93.02.99