

Responsable de l'unité Maintenance et dépannage

(H/F)

A TEMPS COMPLET

(Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux)

Au sein du service GEPB (Gestion et Entretien du Patrimoine Bâtiments) et sous l'autorité du chef de service, vous assurez le management de l'unité « Maintenance et Dépannage » comprenant 30 agents.

Vos activités seront les suivantes :

- ✓ Animer et piloter les 5 équipes de cette unité intervenant en maintenance, entretien et dépannage sur les bâtiments de la ville de Châtelleraut, et les bâtiments de la Communauté d'Agglomération situés à Châtelleraut.
- ✓ Répartir et organiser le travail des équipes (avec les 5 chefs d'équipe et la secrétaire).
- ✓ Coordonner et contrôler le travail des agents, suivre les plannings.
- ✓ Contrôler le respect des règles de sécurité
- ✓ Informer les services demandeurs du calendrier des interventions, des difficultés rencontrées et du stade d'avancement des interventions
- ✓ Faire des propositions de maintenance et petits travaux

Vous êtes également responsable :

- ✓ du budget de fonctionnement de l'unité (matériaux et matériel).
- ✓ de la gestion administrative (notes, rapports, suivi des congés, des évaluations, des formations,...)
- ✓ du suivi des tableaux de bord (nb d'interventions, avec heures passées et coût des matériaux utilisés)
- ✓ de l'application des normes techniques (et donc d'assurer une veille technique)
- ✓ de la mise en place d'un nouvel outil de GMAO, Attal

Idéalement issu(e) d'une formation Bac+2 dans le domaine du bâtiment, vous disposez d'une expérience significative dans ce domaine, en particulier managériale. Vous avez le sens de l'écoute et savez dynamiser et motiver vos équipes. Une connaissance d'un logiciel GMAO de type ATTAL serait un plus.

Particulièrement attentif(ve) à la sécurité, vous en connaissez les règles pour les personnes et le matériel lié aux travaux de maintenance. Votre sens du service public et votre disponibilité seront des atouts pour ce poste. Le permis B est exigé.

Poste à pouvoir au 1^{er} avril 2020

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle. Collectivité adhérente au CNAS + COS.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV , et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou copie de l'attestation de réussite au concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Châtelleraut, DRH , 78 boulevard Blossac – CS 10619 , 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatelleraut.fr