

## **1 CHARGE(E) D'ACCUEIL/ RESTAURATION**

Sous l'autorité de la coordinatrice "Visa et de l'Été au lac", vous serez chargé(e) d'accueillir et de renseigner le public sur le site du lac de la forêt. Vous serez également chargé(e) d'assurer le service de restauration (buvette).

### **Activités :**

**1- Participation à l'installation de l'espace accueil et restauration les 4 et 5 juillet 2019.**

**3- Accueillir le public sur le site du lac du 8 juillet au 18 août 2019 :**

- Installer et ranger le matériel de l'espace accueil et de l'espace restauration,
- Accueillir et renseigner le public sur l'offre de loisirs,
- Assurer la vente de boissons, de glaces, etc...,
- Gérer une régie de dépenses et recettes,
- Animer l'espace restauration

**4- Participer au rangement du site du lac et au bilan les 19 et 20 août 2019.**

### **Compétences attendues :**

- Sens du service public, bonne présentation et expression orale,
- Bon relationnel, capacités d'adaptation, d'initiative et de travail en autonomie,
- Capacité à accueillir, à s'adapter à tout type de public,

### **Période et horaires de travail :**

- Du 4 juillet au 20 août 2019
- Du lundi au vendredi ou du vendredi au mercredi (week-ends et jours fériés)
- Temps partiels
- Horaires variables entre 10h et 19h

**Les candidatures (lettre de motivation avec CV) sont à adresser par courrier à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Châtellerauld, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac, CS10619, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail : [recrutement@grand-chatellerauld.fr](mailto:recrutement@grand-chatellerauld.fr)**