

10 CHARGE(E)S D'ACCUEIL (H/F)

Sous l'autorité de la Direction des sports, vous serez chargé(e) d'accueillir, d'inscrire et de renseigner le public sur différents sites de Châtellerault.

Période et horaires de travail :

- Du 22 juin au 4 septembre 2020 (du lundi au samedi)
- Temps complet avec horaires variables entre 9h30 et 12h30 et entre 14h00 et 20h00

Activités :

- 1- Participer à la formation aux inscriptions du 22 juin au 1^{er} juillet.**
- 2- Participer à l'installation de l'espace accueil à partir du 22 juin.**
- 3- Participation à l'accueil du public et à la gestion du matériel (nettoyage désinfection rangement) dans un contexte sanitaire covid-19.**
- 4- Accueillir le public du 6 juillet au 28 août sur différents sites de Châtellerault :**
 - Installer et ranger le matériel de l'espace accueil,
 - Accueillir et renseigner le public sur l'offre de loisirs,
 - Faire respecter les consignes de sécurité et conditions sanitaires,
 - Accueillir les familles et groupes d'enfants et adolescents,
 - Participer aux réunions d'équipe,
 - Assurer la communication avec l'équipe.
- 4- Participer au rangement du site du lac et au bilan du 31 août au 4 septembre 2020.**

Compétences requises :

- Maîtrise des outils numériques,
- Sens du service public, bonne présentation et expression orale,
- Bon relationnel, capacités d'adaptation, d'initiative et de travail en autonomie,
- Capacité à accueillir, à s'adapter à tout type de public,
- Maîtrise de l'anglais.

Les lettres de candidatures (lettre de motivation avec CV) sont à adresser (en précisant la référence du poste) :

- par courrier à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard BLOSSAC, BP 619, 86106 CHATELLERAULT Cedex
- ou par mail : recrutement@grand-chatellerault.fr