

Cadre réservé à l'administration

Dossier n° :

Date d'enregistrement :

Service instructeur :

Dossier de demande de subvention Exercice 2023

Nom de l'association (en toutes lettres) :

Objet de la demande de subvention (cochez la ou les cases correspondantes)

- pour le fonctionnement ordinaire de l'association,
 pour une opération ponctuelle (manifestation, tournoi,...)

Montant de la subvention de fonctionnement demandée :

Montant de la subvention spécifique demandée :

Cadre réservé à l'administration

Subventions précédemment accordées :

année	Subvention de fonctionnement	Subvention spécifique
2020	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Avis de la commission :

Décision du conseil municipal :

Ce dossier doit être adressé, en simple exemplaire, accompagné :

- d'une lettre de sollicitation précisant le montant de la demande,
- des différentes pièces listées dans la notice.

Monsieur le Maire
Service Vie Associative
Hôtel de Ville
BP 619
86106 CHATELLERAULT CEDEX
au plus tard le 21 octobre 2022

Présentation de votre association

Identification de votre association

Nom de votre association :	<input type="text"/>		
Sigle de votre association :	<input type="text"/>		
Adresse de son siège social :	<input type="text"/>		
Code postal :	<input type="text"/>	Commune :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>	Télécopie :	<input type="text"/>
Courriel :	<input type="text"/>		
Numéro SIREN/SIRET :	<input type="text"/>		
Numéro RNA :	<input type="text"/>		
Numéro de licence de spectacles : <i>(pour les associations produisant ou diffusant des spectacles)</i>			
Licence 1	<input type="text"/>	Licence 2	<input type="text"/>
Licence 3	<input type="text"/>		
Adresse de correspondance si différente :	<input type="text"/>		
Code postal :	<input type="text"/>	Commune :	<input type="text"/>

Identification du responsable de l'association et de la personnes chargée du dossier Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

NOM :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Qualité :	<input type="text"/>		
Courriel :	<input type="text"/>		
Téléphone :	<input type="text"/>		

2

La personne chargée du dossier au sein de l'association

NOM :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Qualité :	<input type="text"/>		
Courriel :	<input type="text"/>		
Téléphone :	<input type="text"/>		

Identités et adresses des structures associatives ou relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié (partenariat, sponsoring, mécénat. Un organigramme peut être joint pour décrire ces relations) :

Établissement(s)/Filiales(s) :

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

<input type="text"/>

Présentation de votre association

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour.

Déclaration en préfecture le : à :

Dernière déclaration si des modifications sont intervenues :

Date d'inscription au Journal Officiel :

Objet de votre association :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

Non

Oui, en ce cas vous précisez le(s) quel(s) :

Type d'agrément : attribué par :

en date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Non

Oui

3

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

Non

Oui

Composition du bureau et du conseil d'administration :

Président :

Tél. :

Courriel :

Trésorier :

Tél. :

Courriel :

Autres contacts : (nom, prénom, tél., courriel)

Présentation de votre association

Le fonctionnement de votre association

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association

Moyens humains de l'association

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

Nombre de Bénévoles :

Nombre total de salariés permanents :

Dont en CDI, soit équivalent temps plein

Dont en CDD, soit équivalent temps plein

Complétez le tableau ci-dessous

	Intitulé du poste	CDI/CDD	Nature du contrat aidé le cas échéant	Date de la fin de l'aide	Observations
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4

Joindre le récapitulatif annuel des déclarations sociales nominatives (DSN).

Personnes mises à disposition :

NOM - Prénom :

NOM - Prénom :

NOM - Prénom :

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :

La vie de l'association 2021/2022

Répartition des effectifs (si vous avez la possibilité de les fournir)

Âges	Hommes	Femmes	Habitants Châtelleraut	Habitants hors Châtelleraut
- de 6 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6 à 10 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11 à 17 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18 à 24 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25 à 39 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
40 à 54 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
55 à 64 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
65 à 79 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
80 ans et +	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre d'intervenants (*encadrement des activités*)

Nombre de dirigeants

Qualifiés : Non qualifiés : Hommes : Femmes :

Activités de la saison écoulée 2021/2022

Événements marquants que vous avez organisés (*différentes manifestations, spectacles, conférences, concerts, expositions, etc...*)

Description de l'événement	Nombre d'adhérents concernés	Public touché (nombre et caractéristiques)	Rayonnement (local, départemental, etc...)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Projet saison 2022/2023 pour lequel la subvention est sollicitée

Il s'agit du programme d'activités ordinaires de l'association. Pour tout événement exceptionnel n'entrant pas dans celui-ci reportez-vous aux annexes 1 et 2 , demande de subvention pour une action spécifique.

Description de l'événement	Nombre d'adhérents concernés	Public touché (nombre et caractéristiques)	Rayonnement (local, départemental, etc...)

Budget prévisionnel de fonctionnement

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif. Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
60 – Achats		70 – Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de service	<input type="text"/>	Marchandises	<input type="text"/>
Achats non stockés de matières et fournitures	<input type="text"/>	Prestations de services	<input type="text"/>
Fournitures non stockables (eau, énergie)	<input type="text"/>	Produits des activités annexes	<input type="text"/>
Fournitures d'entretien et de petit équipement	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Fournitures administratives	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>	74 – Subventions d'exploitation	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	État (à détailler)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
61 – Services extérieurs			
Sous traitance générale	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Location mobilières et immobilières	<input type="text"/>	Région(s)	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Assurances	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	Département(s)	<input type="text"/>
Divers	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Commune(s)	<input type="text"/>
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Publicité, publications	<input type="text"/>	Organismes sociaux (à détailler)	<input type="text"/>
Déplacements, missions et réceptions	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Frais postaux et de télécommunication	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Services bancaires	<input type="text"/>	Fonds européens	<input type="text"/>
Divers	<input type="text"/>	Emplois aidés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres (précisez)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations	<input type="text"/>	75 – Autres produits de gestion courante	
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	Cotisations	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

64 – Charges de personnel			
Rémunérations du personnel		76 – Produits financiers	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
		77 – Produits exceptionnels	
65 – Autres charges de gestion courante		Sur opérations de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
67 – Charges exceptionnelles			
		78 – Reprise sur amortissements et provisions	
68 – Dotation aux amortissements		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
- Concours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite des biens		- Prestations en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

(1) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), NOM – Prénom :

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférant ;
- Déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Déclare que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

Demande de subvention de fonctionnement ordinaire de : €

Demande de subvention pour une action spécifique de : €

➡ Joindre le dernier compte de résultat et le bilan certifiés conformes par une personne habilitée au moyen du formulaire joint dans le cas où votre association n'est pas soumise aux obligations du plan comptable associatif.

➡ Pour un renouvellement de financement d'action spécifique, joindre le compte-rendu financier de celle-ci pour l'exercice N-1.

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :
au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bank Identification Code (BIC)	<input type="text"/>		

Fait, le à : Signature

(1) Joindre un relevé d'identité bancaire récent comportant l'IBAN et le BIC

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

INFORMATIQUE ET LIBERTES

Les données personnelles collectées par le service Vie Associative de la Ville dans le cadre de ses missions, sont traitées dans le respect de la Loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à protection des données personnelles. Conformément à celle-ci, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement de ces mêmes données. Pour cela, adressez-vous auprès du délégué à la protection des données (DPO) de la collectivité par mail : dpo@ville-chatellerault.fr ou par courrier postal adressé à l'Hôtel de Ville. Toute personne après avoir contacté le DPO de la collectivité, peut adresser une réclamation auprès de la CNIL s'il considère que ses droits Informatiques et Libertés ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme à la réglementation.

Demande de subvention pour une action spécifique

ATTENTION : vous devez remplir cette fiche uniquement si vous souhaitez mettre en place une action spécifique. *A dupliquer pour autant d'actions spécifiques pour lesquelles vous sollicitez une subvention. S'il s'agit d'une action reconduite, vous devez au préalable fournir le compte-rendu financier de l'action réalisée au moyen du formulaire approprié à récupérer sur le site de la Ville de Châtellerault.*

Présentation de l'action ou de la manifestation

Intitulé de l'action :	
Objectif de l'action :	
Contenu de l'action :	
Public(s) cible(s) :	
Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :	
Lieu(x) de réalisation :	
Date(s) de mise en œuvre prévue(s) :	
Durée de l'action : <i>(précisez le nombre de mois ou d'années)</i>	
Journée d'action : <i>(précisez les horaires)</i>	
Méthode d'évaluation prévue pour l'action :	

ANNEXE 2

Budget prévisionnel de l'action projetée

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
Charges spécifiques à l'action		Ressources propres	
Achats	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prestations de services	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Matières et fournitures	<input type="text"/>	Subventions demandées :	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	État : Précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Services extérieurs		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	Région(s) _____	<input type="text"/>
Entretien	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Assurances	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Département(s)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres services extérieurs		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Honoraires	<input type="text"/>	Commune(s)	<input type="text"/>
Publicité	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Emplois aidés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Charges du personnel		Autres recettes attendues (précisez)	<input type="text"/>
Salaires et charges	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Demande(s) de financement communautaire	<input type="text"/>
Frais généraux		Ressources indirectes affectées	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Coût total du projet	<input type="text"/>	Total des recettes	<input type="text"/>
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Concours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnes bénévoles	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>

**Au regard du coût total du projet, l'association sollicite auprès de la Ville de Châtelleraut
une subvention de : €**

- (1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités
- (2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.