

Cadre réservé à l'administration

Dossier n° :

Date d'enregistrement :

Service instructeur :

Dossier de demande de subvention Exercice 2023

Formulaire simplifié

(pour toute demande inférieure ou égale à 150 €)

Nom de l'association (en toutes lettres) :

Montant de la subvention de fonctionnement demandée :

Cadre réservé à l'administration

Subventions précédemment accordées :

année	Subvention de fonctionnement
2020	<input type="text"/>
2021	<input type="text"/>
2022	<input type="text"/>

Avis de la commission :

Décision du conseil municipal :

Les demandes de subventions municipales doivent être adressées en simple exemplaire, accompagnées de la lettre de demande de subvention à :

Monsieur le Maire
Service Vie Associative
Hôtel de Ville
BP 619
86106 CHATELLERAULT CEDEX
au plus tard le 21 octobre 2022

Présentation de votre association

Identification de votre association

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège
social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

La personne chargée du dossier au sein de l'association

NOM : Prénom :

Qualité :

Courriel :

Téléphone :

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour.

Déclaration en préfecture le : à :

Dernière déclaration si des modifications sont intervenues :

Date d'inscription au Journal Officiel :

N° de SIREN :

Objet de votre association :

2

Composition du bureau et du conseil d'administration :

Président : Tél. :

Courriel :

Trésorier : Tél. :

Courriel :

Autres contacts : (nom, prénom, tél., courriel)

Nombre d'adhérents :

Activités de la saison écoulée 2021/2022

Événements marquants que vous avez organisés (différentes manifestations, spectacles, conférences, concerts, expositions, etc...)

Description de l'événement	Nombre d'adhérents concernés	Public touché (nombre et caractéristiques)	Rayonnement (local, départemental, etc...)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Avez-vous bénéficié d'autres prestations de la part de la Ville de Châtelleraut? (prêts de salles, matériels techniques, personnels, prestations en communication, vins d'honneur, etc.)

Projet saison 2022/2023 pour lequel la subvention est sollicitée

Description de l'événement	Nombre d'adhérents concernés	Public touché (nombre et caractéristiques)	Rayonnement (local, départemental, etc...)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sollicitez-vous d'autres prestations auprès de la Ville de Châtelleraut? (prêts de salles, matériels techniques, personnels, prestations en communication, vins d'honneur, etc.)

Résultats du dernier exercice clos au :

CHARGES		MONTANT en euros	PRODUITS		MONTANT en euros
Frais généraux administratifs et de fonctionnement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vente de produits finis, prestations de services, marchandises :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Achat de matériel et d'équipement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Subventions :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dépenses des manifestations	<input type="text"/>	<input type="text"/>	État	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais de déplacement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Région	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dépenses diverses	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Département	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Commune	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cotisations :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Recettes des manifestations	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Recettes diverses	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Résultat de l'exercice (si bénéfice)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Résultat de l'exercice (si perte)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
• Concours en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>	• Bénévolat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	<input type="text"/>	• Prestations en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Personnel bénévole	<input type="text"/>	<input type="text"/>	• Dons en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bilan simplifié au :

État de trésorerie (montant en €) (Solde lors de la dernière clôture comptable)

Caisse :	<input type="text"/>
Comptes bancaires :	
• Banque 1 :	<input type="text"/>
• Banque 2 :	<input type="text"/>
Valeurs de placement :	
• Titres :	<input type="text"/>
• Livrets ou comptes :	<input type="text"/>

Fournir un relevé de synthèse de l'ensemble des comptes détenus par l'association (compte courant, livret, etc...) à solliciter auprès de votre établissement bancaire

Budget prévisionnel de fonctionnement

CHARGES	MONTANT en euros	PRODUITS	MONTANT en euros
Frais généraux administratifs et de fonctionnement	<input type="text"/>	Vente de produits finis, prestations de services, marchandises :	<input type="text"/>
Achat de matériel et d'équipement	<input type="text"/>	Subventions :	<input type="text"/>
Dépenses des manifestations	<input type="text"/>	État	<input type="text"/>
Frais de déplacement	<input type="text"/>	Région	<input type="text"/>
Dépenses diverses	<input type="text"/>	Département	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Commune	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cotisations :	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Recettes des manifestations	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Recettes diverses	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), NOM – Prénom :

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Déclare que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

Demande de subvention de fonctionnement ordinaire de :

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (**Joindre un relevé d'identité bancaire récent comportant l'IBAN et le BIC**):

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé RIB/RIP

IBAN

Bank Identification Code (BIC)

Fait, le

à :

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

INFORMATIQUE ET LIBERTES

Les données personnelles collectées par le service Vie Associative de la Ville dans le cadre de ses missions, sont traitées dans le respect de la Loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à protection des données personnelles. Conformément à celle-ci, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement de ces mêmes données. Pour cela, adressez-vous auprès du délégué à la protection des données (DPO) de la collectivité par mail : dpo@ville-chatellerault.fr ou par courrier postal adressé à l'Hôtel de Ville. Toute personne après avoir contacté le DPO de la collectivité, peut adresser une réclamation auprès de la CNIL s'il considère que ses droits Informatiques et Libertés ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme à la réglementation.